



DE FRYSKE MARREN

**Deelovereenkomst  
Maatwerkvoorziening  
Ondersteuning Wmo 2015**

De Deelovereenkomst voor het leveren van Maatwerkvoorziening Ondersteuning Wmo 2015 (de **overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2015.

Partijen:

- gemeente De Fryske Marren, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Herema State 1 te Joure, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Veenstra, burgemeester van De Fryske Marren, zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 14 oktober 2014;

en

- **aanbieders** genoemd in **bijlage 1**.

De overeenkomst noemt gemeente en aanbieders gezamenlijk partijen en ook separaat van elkaar een **partij**.

De overeenkomst noemt aanbieders ook separaat van elkaar aanbieder.

#### **Partijen overwogen bij het aangaan van de overeenkomst als volgt:**

- A. Gemeente De Fryske Marren stelde op 8 juli 2014 een relationele overeenkomst Wmo 2015, Jeugdwet en Participatiewet voor ondertekening open voor aanbieders en aanbieders hebben deze ondertekend.
- B. De relationele overeenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) 2015 en op de producten thuisbegeleiding en (lichte) opvoedingsondersteuning en individuele begeleiding voor indicatievrije cliënten<sup>1</sup>. De onderdelen vanuit jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet waaronder Individuele voorzieningen en de Participatiewet worden nader uitgewerkt in een aparte Deelovereenkomst, en vallen buiten deze overeenkomst.
- C. Onderdeel van de relationele overeenkomst is in samenspraak van gemeente met aanbieders komen tot een invulling van de Maatwerkvoorziening Ondersteuning zoals bedoeld in de Wmo 2015.
- D. Deze nieuwe invulling van voorzieningen moet voldoen aan de door partijen onderschreven visie waarbij mogelijkheden van inwoners centraal staan, de eigen kracht van inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn en participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen. Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten en partijen zoeken naar de samenhang tussen de transities Jeugdwet, Wmo 2015 en Participatiewet.
- E. Tegelijkertijd realiseren partijen zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van inwoners, het verandervermogen van aanbieders en hun medewerkers en de faciliterende rol en het verandervermogen van gemeente en met zich meebrengt dat partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. De Maatwerkvoorziening Ondersteuning bevordert, behoudt of compenseert de zelfredzaamheid en participatie van een inwoner opdat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven. De Maatwerkvoorziening Ondersteuning wordt ingezet als een inwoner over onvoldoende eigen kracht bezit, het sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte algemene voorziening aanwezig is.

---

<sup>1</sup> Het gaat hierbij om individuele begeleiding aan inwoners met meervoudige psychosociale problematiek en begeleiding van gezinnen waar meerdere problemen spelen die geen indicatie hebben. Deze cliënten en gezinnen worden in 2015 opnieuw aangemeld bij het sociaal wijkteam. Het sociaal wijkteam stelt een ondersteuningsplan op.

**Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

## **Artikel 1: Begrippen**

1. **Aanbieder:** een organisatie/ zelfstandige zonder personeel/ of burgercollectief die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan inwoners van gemeente.
2. **Algemene voorziening:** aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers (inwoners), toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
3. **Begeleiding:** activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van cliënt (inwoner) opdat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven (artikel 1.1.1 Wmo 2015).
4. **Besluit:** beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door gemeente aan inwoner, waarin staat aangegeven of inwoner in aanmerking komt voor een Maatwerkvoorziening Ondersteuning.
5. **Gemeente:** gemeente De Fryske Marren.
6. **Inwoner:** een ingezetene van de gemeente, geregistreerd in de Basisregistratie Personen (BRP).
7. **Maatwerkvoorziening Ondersteuning:** op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een inwoner afgestemd geheel van diensten:
  - a. ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger en het daarvoor noodzakelijke vervoer;
  - b. ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer.
8. **Ondersteuningsplan:** een door inwoner en Sociaal wijkteam gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van inwoner, zijn Sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en/of Maatwerkvoorziening Ondersteuning door partijen om inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren.
9. **Participatie:** deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
10. **Sociaal netwerk:** personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
11. **Sociaal wijkteam:** team van professionals dat door de gemeente is gemandateerd om samen met inwoner het ondersteuningsplan op te stellen.
12. **Spoed:** naar het oordeel van gemeente, niet uitstelbare zorg, achteraf te bevestigen door gemeente door een besluit.
13. **Toegang:** de weg die een inwoner bewandelt om een Maatwerkvoorziening Ondersteuning geleverd te krijgen.
14. **Voorziening:** Maatwerkvoorziening Ondersteuning.
15. **Zelfredzaamheid:** in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

## **Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst**

Aanbieder voert in opdracht van gemeente de voorziening uit zoals weergegeven in **bijlage 2** bij de overeenkomst in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst.

## **Artikel 3: Algemene voorwaarden**

1. Op de overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden (**bijlage 3**) van de gemeente van toepassing.
2. Op de overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van aanbieder niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de overeenkomst die aanbieder sluit met een inwoner voor het uitvoeren van de voorziening onder de overeenkomst.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
  - de relationele overeenkomst;
  - de overeenkomst;
  - de algemene voorwaarden van de gemeente.

## **Artikel 4: Duur van de overeenkomst**

1. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2019.
2. Partijen kunnen deze overeenkomst zes maanden voor het aflopen van de initiële looptijd of voor het einde van een verlengingsperiode, telkens verlengen met één jaar, waarbij partijen onverminderd de mogelijkheid blijven houden de overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 5. De gemeente treedt in overleg met partijen betreffende wijzigingen in deze overeenkomst volgens de bepalingen opgenomen in artikel 12 van deze overeenkomst waaronder wijzigingen ten aanzien van de bekostiging en tarieven.

## **Artikel 5: Opzegging van de overeenkomst**

1. Partijen hebben het recht om deelname aan de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De overeenkomst wordt voortgezet door de overige partijen, tenzij gemeente de opzeggende Partij is, waarna de overeenkomst voor alle partijen eindigt.
2. Als een aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan inwoners, voortvloeiende uit de relationele overeenkomst. De opzeggende aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij vornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders.
3. De gemeente heeft verder het recht om de overeenkomst met een aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te ontbinden:
  - als een fusie of overname van die aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de inwoners van gemeente. Een externe door de gemeente te selecteren partij maakt de negatieve gevolgen objectief aantoonbaar en kenbaar.
  - als die aanbieder niet (meer) objectieverbaar voldoet aan de in de overeenkomst of de relationele overeenkomst gestelde voorwaarden.De overeenkomst wordt voortgezet door gemeente met overige aanbieders.

## **Artikel 6: Toetreding**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen nieuwe aanbieders zich tussentijds aanmelden bij gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan de overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de relationele overeenkomst. De gemeente toetst of de nieuwe aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de overeenkomst. Als gemeente besluit tot toelating, sluit gemeente de overeenkomst met de nieuwe aanbieder, inclusief de conform de overeenkomst tussen partijen overeengekomen wijzigingen. Gemeente communiceert dit met de andere deelnemende aanbieders.

## **Artikel 7: Eisen aan de voorziening**

Aanbieder voldoet bij het uitvoeren van de voorziening aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in **bijlage 2** bij de overeenkomst.

## **Artikel 8: Prijsstelling**

Aanbieder die een opdracht tot levering van de voorziening ontvangt van gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding die tot stand komt volgens de bepalingen opgenomen in **bijlage 2**.

## **Artikel 9: Inspanningsverplichting**

Aanbieder spant zich er aantoonbaar voor in dat hij de voorziening levert overeenkomstig de gangbare en wettelijke kwaliteitsmaatstaven in de sector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van een inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze voorziening.

## **Artikel 10: Overmacht**

In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder deze overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de overeenkomst door de aanbieder verhinderen, voor rekening van de aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel on- als georganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

## **Artikel 11: Gedeeltelijke nietigheid**

Indien de overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

## **Artikel 12: Evalueren en wijzigingen**

1. Partijen bespreken aan de overlegtafel, zoals georganiseerd in de bovenliggende relationele overeenkomst, zo vaak als gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de overeenkomst.
2. De gemeente kan de overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de relationele overeenkomst.  
De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
3. Aanbieders die niet akkoord gaan met de wijzigingen doorgevoerd op basis van artikel 12 lid 2, treden uit conform artikel 5 lid 1. Voor deze aanbieder geldt voor maximaal 6 kalendermaanden, rekenend vanaf de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande overeenkomst.

## **Artikel 13: Overgangsbepalingen**

1. Inwoners met een indicatie AWBZ afgegeven voor 1 januari 2015 en die in 2015 geen herindicatie hebben ontvangen, behouden dat recht op zorg (conform de AWBZ) ook in 2016 tot het moment dat ze in 2016 een Besluit van de gemeente (op basis van het gevoerde keukentafelgesprek (herindicatiegesprek) en opgestelde ondersteuningsplan) ontvangen. De eigen bijdrage valt met ingang van 1 januari 2016 onder de regels van de Wmo. Aanbieders ontvangen voor het leveren van de Maatwerkvoorziening Ondersteuning aan deze inwoners een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**.
2. Partijen komen een ontwikkelagenda overeen in **bijlage 4** voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de overeenkomst verder willen door ontwikkelen. Het door ontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van deze overeenkomst en bijlagen conform artikel 12.

## **Artikel 14: Geschillen**

In geval van geschillen maken partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 16 van de relationele overeenkomst.

## **Artikel 15: Rechtskeuze**

Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

**OP DEZE WIJZE** kwamen partijen tot de overeenkomst.

Gemeente De Fryske Marren

---

De heer F. Veenstra

Burgemeester

Plaats: Joure

Datum:

Naam aanbieder:

---

De heer/mevrouw:

Functie:

Plaats:

Datum:

## **Bijlage 1: Etalage**

In de Product- en Dienstencatalogus (PDC) is een overzicht opgenomen van producten en activiteiten van aangesloten aanbieders. Het is een dynamisch overzicht dat wordt beheerd door de gemeente.

Aangesloten aanbieders die deze overeenkomst hebben ondertekend staan vermeld op de gemeentelijke website. De lijst wordt periodiek bijgehouden.

Link naar de lijst van aanbieders: [http://www.defryskemarren.nl/onderwerpen/voor-zorgaanbieders\\_43089/](http://www.defryskemarren.nl/onderwerpen/voor-zorgaanbieders_43089/)

## Bijlage 2: De voorziening

### 1. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van voorzieningen

- 1.1. Gemeente neemt een publiekrechtelijk besluit (een beschikking) als inwoner in aanmerking komt voor een voorziening. Zonder een positief besluit is het voor inwoners niet mogelijk gebruik te maken van een voorziening. Aanbieders kunnen alleen rechten ontlenen aan de overeenkomst als de inwoner over een besluit beschikt.
- 1.2. Een inwoner komt in aanmerking voor het genoemde besluit als deze naar het oordeel van gemeente (de indicatie) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over "eigen kracht", het eigen Sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan verbeteren van de positie van inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of Algemene voorziening aanwezig is. Het precieze afwegingskader dat gemeente hanteert is opgenomen in de verordeningen, de nadere regelgeving en richtlijnen op grond van de Wmo 2015 en het productenboek Maatwerkvoorzieningen Wmo 2015. De gemeente kan desgevraagd aanvullende expertise inroepen van de aanbieder(s).
- 1.3. Een inwoner kan bij gemeente een aanvraag voor een besluit voor een voorziening indienen. De gemeente toetst de aanvraag op basis van het afwegingskader van gemeente desgevraagd in samenspraak met de aanbieder(s), en neemt de aanvraag op in het ondersteuningsplan. Bij afwijzing van de aanvraag staat bezwaar en beroep open voor inwoner. Aanbieders bieden desgevraagd aanvullend haar expertise aan om te komen tot een weloverwogen arrangement.
- 1.4. Samen met gemeente komt inwoner tot een keuze voor een aanbieder of combinatie van aanbieders, opgenomen in **bijlage 1** (Etalage). De keuze is opgenomen in het ondersteuningsplan. Inwoner die op basis van dit plan een besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor een voorziening heeft daarmee keuzevrijheid voor wat betreft in te zetten aanbieders. Gemeente gunt de opdracht tot levering van een voorziening aan aanbieder of combinatie van aanbieders die een voorziening conform het besluit en het ondersteuningsplan gaat uitvoeren. Het besluit wordt, rekening houdende met regels inzake bescherming van persoonsgegevens, direct verzonden. Gemeente en aanbieder wisselen gegevens omtrent de producten en ondersteuning digitaal uit (GGK/Vecozo) door middel van de voorgeschreven iWmo-codes.
- 1.5. Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de voorziening op basis van een acceptatieplicht bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen inwoner, gemeente en aanbieder waarna zowel inwoner als aanbieder kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de voorziening. Als inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze aanbieder, coördineert gemeente de keuze voor een andere aanbieder.  
Als aanbieder besluit dat niet moet worden overgegaan tot feitelijke dienstverlening, meldt deze dat gemotiveerd bij gemeente. Gemeente besluit (na overleg met inwoner en aanbieder) of aanbieder op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van de voorziening. Besluit zij dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van aanbieder, coördineert gemeente de keuze van inwoner voor een andere aanbieder of neemt zij een aangepast besluit op basis van een aangepast ondersteuningsplan. Besluit de gemeente (na overleg met inwoner en aanbieder) dat de aanbieder op basis van de motivatie niet kan afzien van het leveren van de voorziening dan geldt voor de aanbieder de acceptatieplicht, zoals verwoord in dit artikel.



## 2. Wijze van leveren van de voorziening en eisen daaraan

- 2.1. Aanbieder of combinatie van aanbieders die een voorziening uitvoert, doet dit in overeenstemming met het besluit van gemeente c.q. het ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan noemt voor inwoner te bereiken doelen, resultaten en activiteiten. Aanbieder of de penvoerder van een combinatie van aanbieders overlegt met inwoner en gemeente over de uitvoering van het ondersteuningsplan voor wat betreft een voorziening en legt dit vast in een zorgplan. De aanbieder voert de ondersteuning conform het zorgplan uit.
- 2.2. Een voorziening kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en aanbieders kunnen een verzoek indienen via de procedure in de relationele overeenkomst (artikel 7 tot en met 10) om resultaten en activiteiten toe te laten voegen aan punt 3 van deze bijlage.
- 2.3. Aanbieders zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze bcp's.<sup>2</sup> Als aanbieders vrijwilligers inzetten, dan dient de inzet van vrijwilligers te voldoen aan het vrijwilligersbeleid van de aanbieder.
- 2.4. Aanbieders passen bij het uitvoeren van de voorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Aanbieders die Maatwerkvoorziening Ondersteuning uitvoeren, passen, voorzover dit op hun bedrijf van toepassing is, de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en Uitvoeringsbesluit Wkkgz toe.<sup>3</sup> De gemeente kan voor de Maatwerkvoorzieningen op basis van de Wmo 2015 bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit.
- 2.5. De volgende, niet limitatieve lijst van wet- en regelgeving en normen zijn van toepassing op de overeenkomst:
- de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
  - de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
  - de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector<sup>4</sup>;
  - de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
  - het Burgerlijk Wetboek;
  - de Mededingingswet;
  - Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
  - Wetten, regelgeving en bepalingen met betrekking tot het aanhouden van CAO'S en minimumlonen;
  - Wet werk en zekerheid;
  - Arbo-wet.

---

<sup>2</sup> Bcp's zijn op te vragen bij de brancheverenigingen, zoals Actiz, VGN enz.

<sup>3</sup> Waar in de Wet is opgenomen "zorgaanbieder" moet voor deze overeenkomst worden gelezen Aanbieder.

<sup>4</sup> Voor kleine organisaties waar de medezeggenschap lastig te organiseren is, kan worden volstaan met het objectief aan kunnen tonen van het betrekken van cliënten bij het verbeteren van de dienstverlening van deze organisatie en het kunnen overleggen van cliënttevredenheidsonderzoeken.

2.6. Inwoners hebben de mogelijkheid om van aanbieder of combinatie van aanbieders te wisselen. Aanbieder of combinatie van aanbieders heeft de mogelijkheid dienstverlening aan inwoner te stoppen. In beide gevallen geldt dat inwoner of aanbieder een opzegtermijn van een kalendermaand in acht moet nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van aanbieder of combinatie van aanbieders ligt bij gemeente. Als inwoner of aanbieder niet akkoord is met opzegging geeft gemeente een voor alle partijen bindend advies. Gemeente kan bovendien besluiten, op verzoek van inwoner of aanbieder, de genoemde opzegtermijn te verkorten.

### **3. Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van de voorziening**

3.1. Het Sociaal wijkteam beschrijft in samenspraak met de inwoner concrete doelen en resultaten in het ondersteuningsplan, waarbij gebruik wordt gemaakt van de Zelfredzaamheidsmatrix (**bijlage 5**) en bepaalt de producten overeenkomstig het vastgestelde productenboek. De aanbieders kunnen in het kader van de uitvoering van de Maatwerkvoorziening een of meer van de onder 3.3 genoemde activiteiten aanbieden binnen de onder 3.2 genoemde resultaatsgebieden die corresponderen met de domeinen van de zelfredzaamheidsmatrix, voor zover de Maatwerkvoorziening deel uitmaakt van het ondersteuningsplan en gemeente een besluit heeft genomen.

#### 3.2. Resultaatsgebieden

De door aanbieder te verrichten activiteiten vallen binnen de volgende resultaatsgebieden:

#### **Domeinen zelfredzaamheidsmatrix met de onderstaande clustering:**

##### **Werken**

- a. Maatschappelijke participatie,
- b. Dagbesteding,
- c. Financiën,

##### **Wonen**

- d. Huisvesting,

##### **Meedoen**

- e. Huiselijke relaties,
- f. Sociaal netwerk,

##### **Leven**

- g. Activiteiten dagelijks leven (ADL),
- h. Lichamelijke gezondheid,
- i. Geestelijke gezondheid,
- j. Verslaving,
- k. Justitie.

Zie voor een nadere toelichting op de Zelfredzaamheidsmatrix, bijlage 5.

##### **Werken**

Ad A. Resultaatgebied: Ondersteuning bij Maatschappelijke participatie;

- Inwoner brengt structuur aan en voert regie over de dagelijkse bezigheden, regelt zelf en neemt besluiten, plant en voert taken uit;
- Inwoner accepteert zijn beperkingen en kan hiermee omgaan;
- Inwoner maakt gebruik van het eigen probleemoplossend vermogen;
- Inwoner is trouw aan behandeling.

Ad B: Resultaatgebied: Ondersteuning bij dagbesteding;

- Inwoner heeft een zinvolle dag-invulling;
- Inwoner heeft een zinvolle dagbesteding;
- Inwoner heeft een zinvolle arbeidsmatige dagbesteding;
- Inwoner heeft onbetaald werk met ondersteuning;
- Inwoner heeft onbetaald werk zonder ondersteuning;
- Inwoner heeft betaald werk met ondersteuning;
- Inwoner heeft betaald werk zonder ondersteuning;
- Mantelzorg is niet overbelast.

Ad C: Resultaatgebied: ondersteuning bij Financiën;

- Inwoner heeft gestabiliseerde en/of opgeloste schulden;
- Inwoner heeft budgetbeheer;
- Inwoner heeft ingesteld beschermingsbewind;
- Inwoner betaalt tijdig rekeningen;
- Inwoner heeft inkomsten en uitgaven in balans;
- Inwoner maakt gebruik van relevante inkomensondersteunende voorzieningen.

### **Wonen**

Ad D: Resultaatgebied: Huisvesting

- Inwoner is gecompenseerd voor beperkingen waardoor de inwoner zelfstandig kan blijven wonen en leven;
- Inwoner kan omgaan met (kleine) routinematige zaken;
- Inwoner heeft de benodigde hulpmiddelen en kan deze goed gebruiken;
- Inwoner en Gezin leren hoe om te gaan met de beperking van de inwoner (stabilisatie). Ook worden andere gezinsleden ontlast om overbelasting te voorkomen;
- Inwoner en gezin is met hulp in staat het huishouden te voeren;
- het leefbaar maken van een (zwaar) vervuilde woonsituatie;
- Inwoner kan stabiel en veilig wonen.

### **Meedoen**

Ad E: Resultaatgebied: Ondersteuning bij versterken huiselijke relaties

- communicatie tussen leden van het huishouden van inwoner is consistent open;
- leden van het huishouden van inwoner ondersteunen elkaar.

Ad F. Resultaatgebied: ondersteuning bij en het opbouwen van sociaal netwerk inwoner;

- Inwoner heeft gezond sociaal netwerk en vervult daarbinnen een passende sociale rol;
- Inwoner is in staat een beroep te doen op personen in zijn/haar sociaal netwerk;
- Inwoner kan eigen problematiek in relatie tot sociale netwerk hanteren;
- bij bemoeizorg: Inwoner staat open voor opbouw sociaal netwerk.

NB. Bij bemoeizorg en geïsoleerde inwoners zonder een sociaal netwerk is het resultaat 'Inwoner heeft een gezond sociaal netwerk' een brug te ver. Het gaat hier om het opbouwen van een sociaal netwerk met als achterliggende doelstelling inwoners uit isolement of uit 'verkeerde/foute sociale omgeving' te halen. Bij bemoeizorg is op die wijze afname van overlast en hanteerbaar gedrag beoogd.

## Leven

Ad G: Resultaatsgebied: Ondersteuning bij Activiteiten Dagelijks leven (ADL);

- Inwoner kan voorzien in alle dagelijkse behoeften (zelfzorg) en functioneert goed;
- Inwoner is in staat zichzelf te verzorgen;
- Inwoner draagt schone kleding;
- Inwoner ziet er verzorgd uit;
- Inwoner komt afspraken met zorgprofessionals (zoals huisarts, tandarts, medisch specialist) na;
- Inwoner is in staat om een gestructureerd huishouden te voeren.

Ad H: Resultaatgebied: Ondersteuning bij Lichamelijke gezondheid;

- Inwoner erkent behoefte aan hulp voor (chronische) medische aandoening;
- Inwoner heeft minimale symptomen die voorspelbare reacties zijn op stressoren in het leven;
- Inwoner kan omgaan met zijn of haar beperking en heeft een vergroot zelfvertrouwen;
- en/of inwoner heeft marginale beperking van functioneren;
- Inwoner neemt op tijd zijn medicatie in;
- Inwoner en Gezin kunnen omgaan met de lichamelijke problematiek. Er is vroegsignalering voor escalatie hiervan. Daarnaast zijn ouders in staat om kinderen een veilig, opvoedkundig verantwoord leefklimaat te bieden;
- Inwoner vindt zijn leven zinvol en ziet levensperspectief.

Ad I: Resultaatgebied: Ondersteuning bij de Geestelijke gezondheid;

- Inwoner heeft minimale symptomen die voorspelbare reacties zijn op stressoren in het leven;
- Inwoner kan omgaan met zijn of haar beperking en heeft een vergroot zelfvertrouwen;
- en/of inwoner heeft marginale beperking van functioneren;
- Inwoner neemt op tijd zijn medicatie in;
- Inwoner en Gezin kunnen omgaan met de psychische problematiek. Er is vroegsignalering voor escalatie hiervan. Daarnaast zijn ouders in staat om kinderen een veilig, opvoedkundig verantwoord leefklimaat te bieden;
- Inwoner vindt zijn leven zinvol en ziet levensperspectief.

Ad J: Resultaatgebied: Ondersteuning bij verslaving;

- Inwoner houdt zich aan individueel gemaakte afspraken rondom middelengebruik;
- Inwoner is eerlijk over zijn middelengebruik;
- Inwoner gebruikt géén middelen;
- Inwoner heeft zijn/haar (soft)drugsgebruik/alcoholgebruik onder controle. Dit blijkt uit zijn gedrag.

Ad K. Resultaatgebied: Justitie.

- Inwoner verbetert zijn omgang met instanties;
- Inwoner veroorzaakt geen overlast;
- Inwoner gaat op een respectvolle manier om met anderen;
- Inwoner houdt zich aan de gemaakte afspraken met justitie;
- Inwoner pleegt geen overtredingen meer;
- Inwoner heeft geen contact met de politie.

### 3.3 Activiteiten

Aanbieder kan een of meer van de volgende activiteiten uitvoeren binnen de hiervoor genoemde resultaatsgebieden; mocht blijken dat een aantal activiteiten/producten nog niet of niet juist staan beschreven dan krijgt het Sociaal wijkteam de ruimte om dit te regelen. Dit wordt zo nodig vastgelegd in het ondersteuningsplan:

1. Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met vaardigheden of handelingen zoals gebruik geleidestok en gebruik hulpmiddelen voor communicatie, stimuleren van wenselijk gedrag, inslijpen van gedrag. Het kan hierbij gaan om:
  - a. hulp bij uitvoeren of overnemen van eenvoudige of complexe taken/activiteiten, of bij oplossen van praktische problemen die buiten de dagelijkse routine vallen;
  - b. hulp bij uitvoeren van vaardigheden die geleerd zijn tijdens AWBZ-/Wlz- of GGZ-behandeling;
  - c. hulp bij het beheren van (huishoud)geld;
  - d. hulp bij de administratie (alleen in de zin van oefenen);
  - e. hulp bij openbaar vervoer gebruik (alleen in de zin van oefenen);
  - f. hulp bij of overnemen van post openmaken, voorlezen en regelen afhandeling praktische zaken;
  - g. hulp bij of overnemen van oppakken, aanreiken, verplaatsen van dagelijks noodzakelijke dingen zoals het oppakken van dingen die op de grond zijn gevallen als een leesbril, het aanreiken van dingen die buiten bereik zijn geraakt zoals een kussen, het verplaatsen van een boek, telefoon e.d.;
  - h. hulp bij plannen en stimuleren van contact in persoonsgebonden sociale omgeving;
  - i. hulp bij communicatie in de persoonsgebonden omgeving bij bijvoorbeeld afasie.
2. Oefenen van de mantelzorger/gebruikelijkezorger hoe om te gaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van de inwoner.
3. Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met het aanbrengen van (dag)structuur of het voeren van regie. Het kan hierbij gaan om:
  - a. hulp bij initiëren of compenseren van eenvoudige of complexe taken, besluiten nemen en gevolgen daarvan wegen;
  - b. hulp bij het regelen van randvoorwaarden op het gebied van wonen, onderwijs, werk, inkomen, iets kopen/betalen, het stimuleren tot en voorbereiden van een gesprek met dit type instanties (dit betreft niet het meegaan naar- aanwezig zijn bij het gesprek);
  - c. hulp bij plannen, stimuleren en voorbespreken van activiteiten;
  - d. hulp bij het initiëren of compenseren van op/bijstellen van dag/weekplanning, dagelijkse routine;
  - e. inzicht geven in (mogelijke) gevolgen van besluiten;
  - f. hulp bij zich aan regels, afspraken houden, corrigeren van besluiten of gedrag.
4. Het overnemen van toezicht en het aansturen van gedrag ten gevolge van een stoornis, thuis of elders (bijvoorbeeld tijdens onderwijs).
5. Het overnemen van toezicht gericht op het bieden van fysieke zorg, zodat tijdig in kan worden gegrepen bij bijvoorbeeld valgevaar, of complicaties bij een ziekte.
6. Het aansturen van gedrag.
7. Het begeleiden in verband met ernstig tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg).
8. Het begeleiden bij sociaal-emotionele problematiek die samenhangt met de stoornis.
9. Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving en de sociale participatie (bijvoorbeeld hulp bij de opbouw van een sociaal netwerk) met als doel zelfredzaamheid.
10. Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving, met extra aandacht voor ontwikkeltrajecten op het vlak van wonen, werken, sociaal netwerk (doelgericht toepassen van methoden van casemanagement).

11. Het begeleiden van of consultatie aan een andere aanbieder.
12. Communicatietraining aan auditief gehandicapten of leden van het cliëntsysteem.
13. Communicatietraining aan leden van het sociale netwerk.
14. Het begeleiden bij arbeidsmatige dagbesteding (activiteiten met een zelfstandig karakter waarbij het vaak zal gaan om het tot stand brengen van een product of dienst, afgestemd op de mogelijkheden en interesse van de inwoner).
15. Het begeleiden bij “activering” (activiteiten gericht op zinvol besteden van de dag, aangepast aan mogelijkheden en interesse van de inwoner, waaronder handvaardigheid, expressie, beweging, belevingsactiviteiten).
16. Het begeleiden bij “activering, individueel belevingsgericht” (belevingsgerichte activiteiten op een eenvoudig niveau met extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat).
17. Het in groepsverband begeleiden van een zelfgekozen bezigheid en activering. De begeleiding kan ook gericht zijn op arbeidsmatig werken. Het dagprogramma biedt ruimte voor vaardigheidstraining.
18. Het overnemen van huishoudelijke taken.
19. Het ondersteunen bij het voeren van een gestructureerd huishouden.
20. Het zelfstandig functioneren van een cliëntsysteem te verbeteren door het stapsgewijs (weer) leren structureren en organiseren van de dagelijkse activiteiten. Het sluit nauw aan bij de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van het cliëntsysteem. Een cliëntsysteem wordt hierbij gestimuleerd zoveel mogelijk zaken zelf aan en op te pakken.

#### **4. Wijze van monitoren van de voorzieningen**

- 4.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van een voorziening voor een of meer inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt aanbieder veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van aanbieder kan gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de aanbieder op basis van de overeenkomst of de relationele overeenkomst.
- 4.2 Aanbieder verschaft op verzoek van gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de aanbieders gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3 Aanbieders meten bij de evaluatie van het ondersteuningsplan de doelrealisatie en de tevredenheid van inwoners die een voorziening ontvangen. Daarnaast laten zij door een externe onafhankelijke partij een tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder inwoners die een voorziening ontvangen. Gemeente wijst onderzoekers aan die kunnen fungeren als externe onafhankelijke partij. Het meest recente tevredenheidsonderzoek moet openbaar worden gemaakt, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen. Zij worden beschikbaar gesteld aan gemeente. De uitgevoerde onderzoeken moeten zowel kwantitatief als kwalitatief plaatsvinden.

4.4 Gemeente is wettelijk verplicht om jaarlijks cliëntervaringsonderzoek uit te voeren op het sociale domein en de resultaten te publiceren. Hiervoor worden landelijk formats ontwikkeld, maar een gemeente kan deze aanvullen. Gemeente zet het cliëntervaringsonderzoek in om de prestaties en kwaliteit van de ingezette zorg en ondersteuning te meten. Gemeente sluit bij de invulling van het onderzoek zoveel mogelijk aan bij de cliëntervaringsonderzoeken die bij en door de aanbieders plaatsvinden. Op deze manier houdt gemeente zicht op de kwaliteit van de zorg en kan gemeente waar nodig bijsturen en verbeteren.

4.5 Aanbieders moeten een effectieve en laagdrempelige klachtenregeling hebben voor cliënten. In de afspraken, die gemeente maakt met de instellingen, wordt aangesloten bij de wettelijke vereisten voor een klachtencommissie. Daarbij gaat het onder andere over termijnen waarbinnen een klacht moet worden behandeld, het reglement van een dergelijke klachtencommissie en de wijze van registreren en rapporteren. Deze afspraken legt gemeente vast bij het afsluiten van het contract.

## 5. Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van de Niet vrij toegankelijke voorzieningen

5.1 Gemeente betaalt elke aanbieder of combinatie van aanbieders die op basis van een besluit van de gemeente een activiteit uitvoert conform de onder 5.3 opgenomen tabel. Aanbieder of combinatie van aanbieders mag het bedrag dat gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de dienstverlening gerelateerde kosten.

5.2 De gemeente koopt de Jeugdzorg via het Sociaal Domein Fryslân in. Mocht een zorgaanbieder een specifieke prestatie(code) zowel in de overeenkomst via het Sociaal Domein Fryslân als in deze overeenkomst hebben staan dient de zorgaanbieder te declareren conform de contractuele afspraken van deze overeenkomst.

5.3 Prijs en bekostigingsmodel 2017 en 2018 voor inwoners die een beschikking krijgen voor de maatwerkvoorziening:

| PRODUCTEN WMO<br>2017               |  |                            |                             |                 |                 |             |  |                |              |
|-------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-------------|--|----------------|--------------|
|                                     | Productcode omschrijving   | iWmo Productcode           | Categorie omschrijving      | Categorie       | Code hoofdgroep | Eenheid     | Door college vastgestelde tarieven Zorg in Natura 2017 | Vecozo-eenheid | Vecozotarief |
| Thuis-ondersteuning<br>individueel  | Hulp bij het Huishouden HH1 (huishoudelijke werkzaamheden)   | 10A37                      | Zelfstandig leven 1 (licht) | 10              | Overige         | Per week    | € 55,00  | week           | € 55,00      |
|                                     | Hulp bij het Huishouden HH2 (huishoudelijke werkzaamheden)   | 10A40                      | Zelfstandig leven 2 (licht) | 10              | Overige         | Per week    | € 75,00  | week           | € 75,00      |
|                                     | Individuele begeleiding Basis  | 02A03                      | Begeleiding                 | 02              | BG              | Per uur     | € 42,87  | minuten        | € 0,72       |
|                                     | Individuele begeleiding Plus (specialistisch)  | 02A05                      | Begeleiding                 | 02              | BG              | Per uur     | € 72,45  | minuten        | € 1,21       |
|                                     | Persoonlijke verzorging  | 03A03                      | Persoonlijke verzorging     | 03              | PV              | Per uur     | € 39,85  | minuten        | € 0,67       |
| Kortdurend verblijf                 | Kortdurend verblijf (alleen verblijfscomponent)  | 04A06                      | Kortdurend verblijf         | 04              | VB              | Per etmaal  | € 29,18  | etmaal         | € 29,18      |
|                                     | Dagbesteding Basis - langdurige psychische stoornis - langdurig zorg afhankelijk   | 07A03                      | Dagbesteding                | 07              | BG              | Per uur     | € 9,06   | minuten        | € 0,16       |
| Dag-ondersteuning<br>groep          | Dagbesteding Basis - o.a. ouderen, VG licht  | 07A14                      | Dagbesteding                | 07              | BG              | Per dagdeel | € 28,18  | dagdeel        | € 28,18      |
|                                     | Dagbesteding Basis - LG licht  | 07A11                      | Dagbesteding                | 07              | BG              | Per dagdeel | € 38,24  | dagdeel        | € 38,24      |
|                                     | Dagbesteding Plus - ouderen (intensieve begeleidings- en verzorgingsbehoefte en/of uitgebreide beperkingen bij het dagelijks functioneren) | 07A04                      | Dagbesteding                | 07              | BG              | Per dagdeel | € 51,32  | dagdeel        | € 51,32      |
|                                     | Dagbesteding Plus - VG midden  | 07A15                      | Dagbesteding                | 07              | BG              | Per dagdeel | € 37,23  | dagdeel        | € 37,23      |
|                                     | Dagbesteding Plus - LG midden  | 07A12                      | Dagbesteding                | 07              | BG              | Per dagdeel | € 43,27  | dagdeel        | € 43,27      |
|                                     | Dagbesteding Plus - VG zwaar   | 07A16                      | Dagbesteding                | 07              | BG              | Per dagdeel | € 57,36  | dagdeel        | € 57,36      |
|                                     | Dagbesteding Plus - LG zwaar   | 07A13                      | Dagbesteding                | 07              | BG              | Per dagdeel | € 46,29  | dagdeel        | € 46,29      |
|                                     | Vervoer bij dag-ondersteuning  | Vervoer dagbesteding groep | 08A03                       | Vervoerdiensten | 08              | BG          | Per etmaal   | € 10,06        | etmaal       |
| Vervoer dagbesteding groep rolstoel |  | 08A04                      | Vervoerdiensten             | 08              | BG              | Per etmaal  | € 18,11  | etmaal         | € 18,11      |
| Toeslagen<br>observatieperiode      | Op Individuele Begeleiding Basis   | 02A01                      | Begeleiding                 | 02              | BG              | uur         | € 20,00  | minuten        | € 0,33       |
|                                     | Op Dagbesteding  | 07A01                      | Dagbesteding                | 07              | BG              | dagdeel     | € 12,00  | dagdeel        | € 12,00      |

| PRODUCTEN WMO<br>2018 (vanaf 01-01-2018, periode 1) |  |                            |                             |                 |                 |          |             |  |                |              |
|---|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|----------|-------------|--|----------------|--------------|
|   | Productcode omschrijving   | iWmo productcode           | Categorie omschrijving      | Categorie       | Code hoofdgroep | CAK code | Eenheid     | Door college vastgestelde tarieven Zorg in natura 2018 | Vecozo-eenheid | Vecozotarief |
| Thuis-ondersteuning<br>individueel                  | Hulp bij het Huishouden HH1  | 10A37                      | Zelfstandig leven 1 (licht) | 10              | Overige         |          | 7week       | € 56,00  | week           | € 56,00      |
|   | Hulp bij het Huishouden HH2  | 10A40                      | Zelfstandig leven 2 (licht) | 10              | Overige         |          | 6week       | € 76,00  | week           | € 76,00      |
|   | Individuele begeleiding Basis  | 02A03                      | Begeleiding                 | 02              | BG              |          | 403 uur     | € 43,56  | minuten        | € 0,73       |
|   | Individuele begeleiding Plus (specialistisch)  | 02A05                      | Begeleiding                 | 02              | BG              |          | 405 uur     | € 73,61  | minuten        | € 1,23       |
|   | Persoonlijke verzorging  | 03A03                      | Persoonlijke verzorging     | 03              | PV              |          | 400 uur     | € 40,49  | minuten        | € 0,68       |
| Kortdurend verblijf                                 | Kortdurend verblijf (alleen verblijfscomponent)  | 04A06                      | Kortdurend verblijf         | 04              | VB              |          | 447 etmaal  | € 29,65  | etmaal         | € 29,65      |
| Dag-ondersteuning<br>groep                          | Dagbesteding Basis - langdurige psychische stoornis - langdurig zorg afhankelijk (TARIEF PER UUR! Indiceren kan wel in dagdelen) | 07A03                      | Dagbesteding                | 07              | BG              |          | 426 uur     | € 9,20   | minuten        | € 0,16       |
|   | Dagbesteding Plus - VG midden  | 07A15                      | Dagbesteding                | 07              | BG              |          | 415 dagdeel | € 37,83  | dagdeel        | € 37,83      |
|   | Dagbesteding Plus - LG midden  | 07A12                      | Dagbesteding                | 07              | BG              |          | 418 dagdeel | € 43,96  | dagdeel        | € 43,96      |
|   | Dagbesteding Plus - VG zwaar   | 07A16                      | Dagbesteding                | 07              | BG              |          | 416 dagdeel | € 58,28  | dagdeel        | € 58,28      |
|   | Dagbesteding Plus - LG zwaar   | 07A13                      | Dagbesteding                | 07              | BG              |          | 419 dagdeel | € 47,03  | dagdeel        | € 47,03      |
|   | Vervoer bij dag-ondersteuning  | Vervoer dagbesteding groep | 08A03                       | Vervoerdiensten | 08              | BG       |             | 438 etmaal   | € 12,00        | etmaal       |
|   | Vervoer dagbesteding groep rolstoel  | 08A04                      | Vervoerdiensten             | 08              | BG              |          | 439 etmaal  | € 18,40  | etmaal         | € 18,40      |
| Toeslagen<br>observatieperiode                      | Op Individuele Begeleiding Basis   | 02A01                      | Begeleiding                 | 02              | BG              |          | nvt uur     | € 20,32  | minuten        | € 0,34       |
|   | Op Dagbesteding  | 07A01                      | Dagbesteding                | 07              | BG              |          | nvt dagdeel | € 12,19  | dagdeel        | € 12,19      |

- 5.4 Aanbieder of combinatie van aanbieders (in dat geval een penvoerder) stuurt per vier weken, uiterlijk binnen vier weken na afloop van een periode van vier weken, de verzamelreactie naar de gemeente. De aanbieder en gemeente maken gebruik van het digitale berichtenverkeer (GGK/Vecozo) en de voorgeschreven iWmo-codes. Afwijkende formats of facturen op papier worden niet in behandeling genomen. De factuur wordt door de gemeente op cliënt- en regelniveau gecontroleerd. Gemeente betaalt na ontvangst en controle de factuur binnen 30 kalenderdagen op de geaccordeerde regels.
- 5.5 Aanbieder verleent dienstverlening als bedoeld in deze overeenkomst zonder enige betaling of enige aanvullende betaling door de cliënt. Eventueel elders vastgelegde afspraken zijn nietig. Het bepaalde in Burgerlijk Wetboek art. 7:405 is niet van toepassing op elders vastgelegde afspraken.
- 5.6 Aanbieders die de Maatwerkvoorziening uitvoeren, genereren en leveren gegevens op cliëntniveau om de eigen bijdrageregeling van gemeente op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Aanbieders moeten daarbij rekening houden met de rol van het CAK.
- 5.7 Tegelijk met het sturen van de facturen aan gemeente, leveren aanbieders gegevens aan bij het CAK voor de vaststelling van de eigen bijdrage. Aanbieders leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een aanbieder hier niet aan kan voldoen zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig gemeente.
- 5.8 Gemeente beoordeelt of aanbieder de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien aanbieder niet aan deze verplichting voldoet, kan gemeente besluiten de geleverde Maatwerkvoorziening Ondersteuning waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen. Gemeente heeft bovendien het recht om het door aanbieder ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen.
- 5.9 Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt aanbieder aan gemeente binnen 2 maanden na afsluiting van het boekjaar (voor 1 maart) een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief in het desbetreffende boekjaar, in het format zoals beschreven in het landelijk controleprotocol.
- 5.10 Indien aanbieder een totale jaarmzet voor de Wmo voor deze gemeente gelijk of hoger heeft dan € 125.000,00, dan moet aanbieder binnen 3 maanden na afsluiting van het boekjaar (voor 1 april) een accountantsverklaring op totaalniveau inleveren. De accountant van de aanbieder moet daarbij in de verklaring in ieder geval aangeven dat het landelijk protocol is gevolgd.



## **6 Overige controles en toezicht**

- 6.1. De gemeente is gerechtigd onderzoek bij cliënten te verrichten om de uitvoering van deze overeenkomst te (laten) controleren.
- 6.2. De aanbieder verleent alle medewerking aan een onderzoek ingesteld door een toezichthoudend ambtenaar van de gemeente.
- 6.3. De aanbieder handelt overeenkomstig de door de gemeente in de Verordening maatschappelijke ondersteuning opgestelde regels voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten. De gemeente behoudt zich gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht voor om aanvullende eisen te stellen in het kader van de regels betreffende calamiteiten en geweldsincidenten.
- 6.4. De aanbieder licht de gemeente direct in over door externe toezichthouders genomen maatregelen ten opzichte van de aanbieder, waaronder vallen verscherpt toezicht, tuchtprocedures ten aanzien van bij de aanbieder werkzaam personeel, aanwijzingen, boetes en/of dwangmaatregelen.

## **Bijlage 3: Algemene voorwaarden gemeente De Fryske Marren**

### **Algemene voorwaarden met betrekking tot leveringen en diensten gemeente De Fryske Marren**

#### **INHOUDSOPGAVE:**

- Artikel 1: Definities
- Artikel 2: Toepasselijkheid
- Artikel 3: offerteaanvraag
- Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst/toepasselijk recht
- Artikel 5: Relevante informatie
- Artikel 6: overeenkomst
- Artikel 7: Prestatie
- Artikel 8: Toezicht en controle
- Artikel 9: Keuring
- Artikel 10: Betaling
- Artikel 11: Overdracht rechten en plichten
- Artikel 12: Intellectueel eigendom en auteursrecht
- Artikel 13: Geheimhouding
- Artikel 14: Niet nakoming en de gevolgen daarvan
- Artikel 15: Ontbinding door de gemeente
- Artikel 16: Overmacht
- Artikel 17: Geschillenbeslechting
- Artikel 18: Publiekrechtelijke verplichtingen
- Artikel 19: Overname personeel en belangenverstremgeling

#### **Artikel 1: Definities**

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- |                  |   |
|------------------|---|
| Gemeente:        | gemeente De Fryske Marren;  |
| Levering:        | het op de overeengekomen wijze en op de overeengekomen plaats afleveren van het door de gemeente bestelde en/of afgeroepen goed;  |
| Dienst(en):      | alle door een wederpartij te verrichten werkzaamheden, activiteiten en/of handelingen niet betrekking hebbend op een Levering en/of aanneming van werk(en);   |
| Dienstverlening: | het op de overeengekomen wijze en op de overeengekomen plaats verrichten van diensten;  |
| Overeenkomst:    | de schriftelijke overeenkomst tussen de gemeente en de wederpartij, strekkende tot levering van Goederen en/of het verrichten van Diensten, waar de onderhavige voorwaarden deel van uitmaken;  |
| Goed(eren):      | de door de wederpartij op basis van de overeenkomst aan de gemeente te leveren zaak/zaken en/of vermogensrecht(en)  |
| Afroep:          | het gebruikmaken van de in de overeenkomst geboden mogelijkheid op een door de gemeente te bepalen tijdstip en plaats door de wederpartij af laten leveren van een Goed, en/of het gebruikmaken van de in de overeenkomst geboden mogelijkheid op een door de gemeente te bepalen tijdstip en plaats door de wederpartij de dienst te laten verrichten; |
| Voorwaarden:     | de onderhavige algemene voorwaarden voor leveringen en/of diensten;   |
| Wederpartij:     | de contractpartij en/of contractpartijen bij de overeenkomst;   |
| Offerte:         | een door de wederpartij schriftelijk gedaan aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek (BW);   |
| Offerteaanvraag: | het schriftelijk verzoek van de gemeente aan de wederpartij om een offerte uit te brengen;  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Opdrachtverlening: | een door de gemeente schriftelijk gedane aanvaarding van de offerte in de zin van artikel 6:217 BW;  |
| Partijen:          | de partijen bij de overeenkomst, de gemeente en de wederpartij gezamenlijk;  |
| Prestatie:         | het op de overeengekomen wijze, op de overeengekomen plaats en op het overeengekomen moment afleveren van het door de gemeente bestelde en/of afgeroepen Goed, c.q. het verrichten van de overeengekomen Diensten, dan wel een combinatie daarvan; |

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

1. De voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst waarop zij van toepassing zijn verklaard. Afwijking van de voorwaarden is slechts mogelijk indien en voor zover dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de (rechts)verhouding tussen partijen nadat de gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan waarbij de voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
2. Enkel het feit dat de gemeente niet steeds een strikte naleving van de voorwaarden verlangt, betekent niet dat de voorwaarden niet van toepassing zouden zijn of dat de gemeente het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke, gevallen de strikte naleving van de voorwaarden te verlangen.
3. Voor de toepasselijkheid van deze voorwaarden dient onder personeel van de wederpartij tevens te worden verstaan, derden die door de wederpartij bij de uitvoering van de overeenkomst zijn of worden betrokken.
4. In geval van strijdigheid prevaleren de bepalingen c.q. verbintenissen uit de overeenkomst boven de voorwaarden.

## **Artikel 3: Offerteaanvraag**

1. Een offerteaanvraag is slechts rechtsgeldig wanneer zij schriftelijk en door een bevoegde vertegenwoordiger van de gemeente is gedaan. De gemeente kan een offerteaanvraag te allen tijde gemotiveerd intrekken.
2. Een offerte is onherroepelijk gedurende een periode van ten minste 60 dagen nadat de offerte de gemeente heeft bereikt. Een offerte is steeds duidelijk gespecificeerd en heeft expliciet betrekking op de offerteaanvraag. Indien de offerte afwijkt van de offerteaanvraag heeft de gemeente het recht om deze offerte zonder nadere toelichting en zonder gehouden te zijn de wederpartij in staat te stellen tot aanpassing/aanvulling, de offerte ter zijde te leggen.
3. Indien de overeenkomst door een al dan niet openbare aanbesteding tot stand is gekomen, dan zijn de op die aanbesteding van toepassing zijnde regels, in afwijking van lid 1 en lid 2 van dit artikel, van toepassing op de (rechts)verhouding tussen partijen.

## **Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst/toepasselijk recht**

1. Een overeenkomst komt slechts tot stand doordat de gemeente de offerte aanvaardt door middel van een schriftelijke opdrachtverlening.
2. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het recht van een ander land, of van enig verdrag, op de overeenkomst is uitgesloten.

## **Artikel 5: Relevante informatie**

1. De wederpartij geeft tijdig schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens de wederpartij van de gemeente verlangt, met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.
2. Indien de wederpartij om wat voor reden ook het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt de wederpartij in geen enkel geval een beroep en/of een verweer, gegrond op het schenden van een informatieplicht door de gemeente, toe.
3. De wederpartij dient te waarschuwen voor onjuistheden in de offerteaanvraag, de opdrachtverlening en/of in de overeenkomst. Indien de wederpartij niet waarschuwt, komt hem geen beroep op verweer toe, gegrond op de onjuistheid, indien de onjuistheid door een zorgvuldig wederpartij opgemerkt zou kunnen worden.

4. De wederpartij dient de gemeente direct in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de uitvoering van de overeenkomst, alsmede van de maatregelen die genomen zijn of worden om die vertraging, althans de negatieve gevolgen daarvan, te minimaliseren.

## **Artikel 6: Overeenkomst**

1. De gemeente kan een overeenkomst sluiten tot het verrichten van één of meer Prestaties ineens, en een overeenkomst tot het verrichten van één of meer Prestaties waarbij de gemeente het moment van de Afroep en de omvang van de door de Afroep ontstane prestatieverplichting bepaalt. Bij het aangaan van een overeenkomst als laatstbedoeld, zal de gemeente de looptijd van de overeenkomst nader bepalen.
2. In de overeenkomst wordt de door de wederpartij te verrichten Prestatie nader omschreven. Indien een kwaliteitsaanduiding ontbreekt, dient de wederpartij rekening te houden met de optimale kwaliteit die voor een optimale prijs te leveren is.
3. Indien het verrichten van een niet in de overeenkomst omschreven Prestatie noodzakelijk is, komt de verrichtte extra Prestatie slechts voor vergoeding in aanmerking indien voor het verrichten van de extra Prestatie overeenstemming is bereikt over de noodzaak van het verrichten van de extra Prestatie, over de daarmee gemoeide kosten en de daarmee gemoeide levertijd.

## **Artikel 7: Prestatie**

1. In de overeenkomst, of bij de op de overeenkomst gebaseerde Afroep, zal het tijdstip waarop, dan wel het tijdvak waarbinnen de Prestatie moet worden verrichten, nader bepaald worden.
2. Het aldus overeengekomen of opgegeven tijdstip of tijdvak is voor de wederpartij bindend. Niet-tijdig presteren brengt de wederpartij in verzuim en geeft de gemeente het recht de Prestatie te weigeren.
3. Aflevering van Goederen vindt plaats tijdens kantooruren, bij gebreke waarvan de gemeente de aflevering mag weigeren. De aflevering geschiedt conform Delivered Duty Paid (DDP) volgens Incoterms 2010.
4. Bij aflevering worden alle gebruiksaanwijzingen, productinformatie, keurmerken en certificaten verstrekt. De wederpartij garandeert door aflevering dat van het betreffende Goed gedurende vijf jaren na levering, (reserve)onderdelen geleverd kunnen worden.
5. Verpakkingen worden kosteloos teruggenomen.

## **Artikel 8: Toezicht en controle**

1. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de locatie waar (een deel van) de Prestatie wordt verricht of voorbereid, te bezichtigen teneinde het (productie)proces en de kwaliteit van de op basis van het (productie)proces te verrichten Prestatie, te kunnen controleren. Indien de (productie)locatie niet van de wederpartij zelf is, zal de wederpartij dit recht ten behoeve van de gemeente bij haar wederpartij bedingen.
2. Bezichtiging van de (productie)locatie, zal nimmer een verzwaring van plichten of verlies van rechten voor de gemeente opleveren.
3. Indien de Prestatie in gebouwen van de gemeente wordt verricht, dan zal de toegang nimmer geweigerd kunnen worden. Voorts zal de wederpartij en het door de wederpartij ingeschakelde personeel zich houden aan eventueel geldende huisregels en redelijke aanwijzingen van gemeente en gemeentepersoneel opvolgen.

## **Artikel 9: Keuring**

1. De gemeente heeft het recht de door de wederpartij verrichtte Prestatie, na levering c.q. na de verrichting te keuren. Indien de gemeente de Prestatie afkeurt, dient de wederpartij voor kosteloze nieuwe Prestatie te zorgen. Goedkeuring geschiedt te allen tijde schriftelijk.
2. De wederpartij is er van op de hoogte dat de gemeente in voorkomende gevallen een geleverd Goed eerst zelf opslaat, alvorens deze te gebruiken c.q. de verrichtte Prestatie pas na verloop van tijd kan keuren. Het enkele tijdsverloop tussen de Prestatie en het gebruik levert geen verlies van recht op indien pas bij het gebruik een gebrek aan het licht komt.

3. Indien mogelijk en waar van toepassing zal de wederpartij er voor zorgen dat goederen voorzien zijn van keurmerken, certificaten en dergelijke en dat de Dienstverlening geschiedt op een gecertificeerde wijze. Indien de Prestatie mogelijk is met een certificaat, afgegeven door een Nederlandse certificeringinstelling, maar de wederpartij wenst het goed te betrekken van een producent die niet over een dergelijk certificaat beschikt c.q. de wederpartij beschikt niet over een dergelijk certificaat dan zal de wederpartij de extra kosten voor keuring dragen.
4. Levering van Goederen met een kwaliteitscertificaat, c.q. het verrichten van een Dienst conform een gecertificeerd proces, houdt nimmer automatisch goedkeuring van de Prestatie in.

### **Artikel 10: Betaling**

1. Betaling door de gemeente van de overeengekomen prijs vindt slechts plaats op basis van een deugdelijk gespecificeerde factuur. De factuur dient ten minste de aard en hoeveelheid van de verrichte Prestatie te vermelden. Niet deugdelijk gespecificeerde facturen worden door de gemeente niet in behandeling genomen. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de gemeente dan niet in verzuim. Ook na het verstrijken van de betalingstermijn behoudt de gemeente haar recht om een beroep te doen op het niet deugdelijk gespecificeerd zijn van een factuur.
2. De gemeente betaalt de factuur binnen 30 dagen nadat zij de factuur heeft ontvangen, indien van toepassing de Prestatie heeft gecontroleerd en geconstateerd heeft dat het met de betaling corresponderende deel van de Prestatie naar haar genoegen is verricht.
3. De wederpartij stelt de gemeente in staat om te controleren of de staat en de stand van de verrichte Prestatie de factuur rechtvaardigt.

### **Artikel 11: Overdracht rechten en plichten**

1. De wederpartij is niet bevoegd zijn rechten en/of verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de gemeente. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Indien de opdracht door de gemeente is verstrekt aan een specifieke persoon of personen, dan is de wederpartij niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming bevoegd zich te laten vervangen. De gemeente kan, in het belang van een goede uitvoering van de Dienstverlening, om vervanging van één of meerdere personen verzoeken. De wederpartij zal hier gehoor aan geven.

### **Artikel 12: Intellectueel eigendom en auteursrecht**

1. Alle aanspraken op intellectueel eigendomsrecht en/of auteursrecht gaan over op althans berusten bij de gemeente, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. De wederpartij draagt de intellectuele eigendomsrechten en alle documenten waarop zij rusten, voor zover nodig, over aan de gemeente.
2. De wederpartij doet voor zover mogelijk afstand van alle persoonlijkheidsrechten op de in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken. De wederpartij ontvangt geen gebruiksrecht.
3. De wederpartij garandeert dat de Prestatie, met alle toebehoren, vrij is van alle bijzondere lasten en/of beperkingen, in het bijzonder octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de gemeente tegen iedere aanspraak van een derde.
4. Indien de gemeente wordt aangesproken door een derde, zal de wederpartij er voor zorg dragen dat de gemeente ongestoord gebruik en genot van de Prestatie geniet. Indien noodzakelijk zal de wederpartij zorg dragen voor het verrichten van een vervangende Prestatie waarmee de rechten van de betreffende derden niet worden geschonden.

### **Artikel 13: Geheimhouding**

1. De wederpartij verplicht zich al hetgeen hem bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt, en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking verplicht. De gemeente kan van de wederpartij verlangen dat door de wederpartij en diens personeel een geheimhoudingsverklaring wordt ondertekend.

2. Indien bij de uitvoering van de overeenkomst gegevens van inwoners van gemeente bij de wederpartij bekend worden, dan zal de wederpartij deze gegevens vertrouwelijk behandelen. De gemeente en de wederpartij worden met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst allebei beschouwd als verantwoordelijke in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### **Artikel 14: Niet nakoming en de gevolgen daarvan**

1. In geval de wederpartij – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is de gemeente onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de wederpartij kan ontleen, waaronder haar recht op schadevergoeding, bevoegd:
  - a. zonder voorafgaande rechtelijke machtiging of toestemming de Prestatie door een derde te laten verrichten en de kosten daarvan op de wederpartij te verhalen, dit geldt ook voor een gedeelte van de Prestatie;
  - b. de overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de wederpartij geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.
2. De wederpartij is gehouden alle door de gemeente geleden directe en indirecte schade, die verband houdt met een tekortkoming, op eerste verzoek aan de gemeente te vergoeden. Als tekortkoming wordt beschouwd iedere eigenschap aan het geleverde die afwijkt van hetgeen overeengekomen is en ten aanzien waarvan wederpartij in verzuim is.
3. De wederpartij vrijwaart de gemeente voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden verband houdende met niet nakoming door de wederpartij en/of verband houdende met onrechtmatige handelingen c.q. fouten van de wederpartij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.
4. De wederpartij dient zich tegen de financiële consequenties van aansprakelijkheid op grond van de leden 1 tot en met 3 van dit artikel, te verzekeren en de polis, alsmede betaalbewijzen van de verschuldigde verzekeringspremie, op eerste verzoek te overleggen aan de gemeente.
5. De wederpartij verplicht zich alle kosten die de gemeente maakt, waaronder de kosten van juridische bijstand, te vergoeden.

### **Artikel 15: Ontbinding door de gemeente**

De gemeente heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden, althans te laten eindigen, zonder dat er een nadere ingebrekestelling, rechtelijke tussenkomst of wat voor (rechts)handeling dan ook door de gemeente nodig zal zijn:

- in het geval van faillissement van de wederpartij;
- in het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid door de wederpartij;
- in het geval ontbinding of liquidatie van de wederpartij;
- indien de wederpartij feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemingsactiviteiten feitelijk beëindigt of heeft beëindigd;
- in het geval van surseance van de wederpartij;
- in het geval de zeggenschap bij de wederpartij, al dan niet door fusie of splitsing, bijeen ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de overeenkomst;
- indien de wederpartij in het kader van de aanbestedingsprocedure prijsafspraken heeft gemaakt met collega's c.q. concurrenten;
- indien door de wederpartij of één van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de gemeente of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of vertegenwoordiger van de gemeente.

### **Artikel 16: Overmacht**

1. Indien de wederpartij aantoonbaar dat door of ten gevolge van overmacht de Prestatie is vertraagd, zal de termijn van Presteren met de duur van deze vertraging worden verlengd met een maximum van zes maanden, onder het onverminderde recht van de gemeente om de overeenkomst of Afroep buiten rechte en zonder ingebrekestelling bij aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, tekortkomingen van door de wederpartij ingeschakelde derden, liquiditeits- en solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de wederpartij.

### **Artikel 17: Geschillenbeslechting**

Alle geschillen, welke ook – daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd – die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen de gemeente en wederpartij mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

### **Artikel 18: Publiekrechtelijke verplichtingen**

Het bepaalde in de overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de gemeente van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de gemeente rustende verplichtingen. De wederpartij is zich er van bewust dat op de gemeente als publiekrechtelijke rechtspersoon andere rechten en/of plichten rusten, waarbij bij gewijzigde regelgeving of andere omstandigheden de gemeente mogelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst niet (langer) kan nakomen. De gemeente is nimmer aansprakelijk indien zij vanwege die redenen de overeenkomst niet, niet geheel of niet tijdig nakomt.

### **Artikel 19: Overname personeel en belangenverstrengeling**

1. De wederpartij is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente ambtenaren en/of ander personeel van de gemeente in dienst te nemen voorafgaand aan of binnen twee jaar na het sluiten van de overeenkomst, noch met ambtenaren en/of ander personeel te onderhandelen over indiensttreding.
2. De gemeente heeft het recht om zonder ingebrekestelling de overeenkomst te beëindigen, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, indien blijkt dat een aan haar organisatie verbonden persoon of bedrijf een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij de wederpartij, zonder dat zij daarover vooraf schriftelijk is ingelicht.

## Bijlage 4: Ontwikkelagenda

De volgende onderwerpen merken partijen aan als “kritisch”. Deze onderwerpen komen voor in de overeenkomst en zijn uitgewerkt op basis van aannames die snel kunnen wijzigen. Gemeente rapporteert regelmatig aan aanbieders of de wijze waarop de overeenkomst de onderwerpen regelt nog steekhoudend is, of dat aanpassing nodig is op basis van veranderde inzichten of dat verbetervoorstellen beschikbaar zijn gekomen die maken dat de overeenkomst beter past. Aanpassing van de overeenkomst gaat altijd via de procedure beschreven in de Ontwikkelovereenkomst (zie ook artikel 12).

### 1. Innovatie

De gemeente wil binnen het sociale domein innoveren en innovatie stimuleren. De gemeente stelt voorwaarden vast en stelt financiële middelen beschikbaar.

Aanbieders kunnen voorstellen voor projecten indienen passend bij de voorwaarden van de gemeente.

### 2. Resultaatsindicering

De gemeente wil naar een systeem waarbinnen resultaatsindicering mogelijk wordt. Hiervoor wordt het instrument ZRM gezien als “voertuig” om uiteindelijk de resultaten zodanig te benoemen en te kunnen monitoren dat ook de bekostiging wordt afgestemd op de te behalen resultaten. De gemeente stelt een ontwikkelplan op in afstemming met aanbieders waarin de stappen worden beschreven die hiervoor nodig zijn.

### 3. Investeren in de kanteling bij inwoners

Gemeente en aanbieders willen investeren in de kanteling van de inwoner. Er zal een plan worden uitgewerkt op welke wijze impulsen kunnen worden gegeven aan de inwoners, waardoor zij hun eigen kracht en zelfredzaamheid maximaal kunnen benutten.

### 4. Monitoring inzetten voor leren en innoveren

De uitkomsten van de monitoring zal ingezet worden om te leren en te innoveren. Beleid van gemeente en aanbieders zal worden afgestemd op de uitkomsten van de monitoring.

### 5. Effectiviteit en doelmatigheid van de nieuwe sociale infrastructuur

Gemeente en aanbieders willen de effecten in kaart brengen van de nieuwe sociale infrastructuur. Het uitgangspunt is de kantelingsgedachte, meer preventieve inzet en minder curatieve inzet (het effectief en efficiënt op- en afschalen van zorg). Op welke wijze kan een goed resultaat zich terug vertalen naar de tarieven per activiteit. Op welke wijze wordt meer preventieve inzet beloond?



## Bijlage 5: Zelfredzaamheidsmatrix

| DOMEIN                               | 1 – acute problematiek  | 2 – niet zelfredzaam  | 3 – beperkt zelfredzaam   | 4 – voldoende zelfredzaam   | 5 – volledig zelfredzaam  |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
| <b>Financiën</b>                     | Geen inkomsten. Hoge, groeiende schulden.   | Onvoldoende inkomsten en/of spontaan of ongepast uitgeven. Groeiende schulden.  | Komt met inkomsten aan basis behoeften tegemoet en/of gepast uitgeven. Eventuele schulden zijn tenminste stabiel en/of bewindvoering/inkomensbeheer.  | Komt aan basis behoeften tegemoet zonder uitkering. Beheert eventuele schulden zelf en deze verminderen.  | Inkomsten zijn ruim voldoende, goed financieel beheer. Heeft met inkomen mogelijkheid om te sparen.   |
| <b>Dagbesteding</b>                  | Geen dagbesteding en veroorzaakt overlast.  | Geen dagbesteding maar geen overlast.   | Laagdrempelige dagbesteding of arbeidsactivering.   | Hoogdrempelige dagbesteding of arbeidstoeleiding of tijdelijk werk en/of volgt opleiding voor startkwalificatie (havo, vwo, of mbo-2).  | Vast werk en/of volgt opleiding hoger dan startkwalificatie (havo, vwo, of mbo-2).  |
| <b>Huisvesting</b>                   | Dakloos en/of in nachtopvang.   | Voor wonen ongeschikte huisvesting en/of huur/hypotheek is niet betaalbaar en/of dreigende huissuitzetting.   | In veilige, stabiele huisvesting maar slechts marginaal toereikend en/of in onderhuur of niet-autonome huisvesting.   | Huishouden heeft veilige, toereikende huisvesting en (huur)contract met bepalingen en/of gedeeltelijk autonome huisvesting.   | Huishouden heeft veilige, toereikende huisvesting en regulier (huur)contract en/of autonome huisvesting.  |
| <b>Huiselijke relaties</b>           | Sprake van huiselijk geweld, kindermishandeling of verwaarlozing.   | Leden van het huishouden gaan niet goed met elkaar om en/of potentieel huiselijk geweld, kindermishandeling of verwaarlozing.   | Leden van het huishouden erkennen problemen en proberen negatief gedrag te veranderen.  | Relationele problemen tussen leden van het huishouden zijn niet (meer) aanwezig en/of woont alleen.   | Communicatie tussen leden van het huishouden is consistent open. Leden van het huishouden ondersteunen elkaar.  |
| <b>Geestelijke gezondheid</b>        | Een gevaar voor zichzelf of anderen en/of terugkerende suicide-ideatie. Ernstige moeilijkheden in het dagelijks leven door geestelijke stoornis.          | Aanhoudende geestelijke gezondheidsproblemen die het gedrag kunnen beïnvloeden, maar geen gevaar voor zichzelf/anderen. Moeilijkheden in het dagelijks functioneren door symptomen en/of geen behandeling.  | Milde symptomen kunnen aanwezig zijn en/of enkel matige functioneringsmoeilijkheden door geestelijke problemen en/of behandeltrouw is minimaal.   | Minimale symptomen die voorspelbare reactie zijn op stressoren in het leven en/of marginale beperking van functioneren en/of goede behandeltrouw.   | Symptomen zijn afwezig of zeldzaam. Goed of superieur functioneren in een groot aantal diverse activiteiten. Niet meer dan de dagelijkse besommingen of zorgen. |
| <b>Lichamelijke gezondheid</b>       | Heeft direct medische aandacht nodig. Een noodgeval/kritieke situatie.  | Een (direct/chronische) medische aandoening die regelmatige behandeling vereist wordt niet behandeld. Matige beperking van (lichamelijke) activiteiten tgv een lichamenlijk gezondheidsprobleem.  | Een (chronische) medische aandoening wordt behandeld maar behandeltrouw is minimaal. De lichamenlijke gezondheidsproblemen leiden tot een lichte beperking in mobiliteit en activiteit.   | Erkent behoefte aan hulp voor de (chronische) medische aandoening. Goede behandeltrouw.   | Er zijn geen directe of voortdurende medische problemen.  |
| <b>Verslaving</b>                    | Voldoet aan criteria voor ernstig misbruik/verslaving. Resulterende problemen zijn zo ernstig dat institutionalisering of hospitalisatie noodzakelijk is. | Voldoet aan criteria voor verslaving. Preoccupatie met gebruiken en/of bemachtigen van middelen. Onthoudingsverschijnselen of afkickontwikkend gedrag zichtbaar. Gebruik resulteert in ontwijken of verwaarlozen van essentiële activiteiten van het dagelijks leven. | Gebruik binnen de laatste 30 dagen. Aanwijzingen voor aan middelengebruik gerelateerde sociale, werkgerelateerde, emotionele of fysieke problemen. Gebruik interfereert niet met essentiële activiteiten van het dagelijks leven en/of behandeltrouw is minimaal. | Client heeft gedurende de laatste 30 dagen gebruikt maar er zijn geen sociale, werkgerelateerde, emotionele of fysieke problemen ten gevolge van het gebruik zichtbaar. Geen aantoonbaar voortdurend of gevaarlijk middelengebruik en/of goede behandeltrouw. | Geen middelengebruik/misbruik in de laatste 30 dagen.   |
| <b>Activiteiten Dagelijks Leven</b>  | Ernstige beperkingen op alle of bijna alle gebieden van zelfzorg en complexe activiteiten worden niet uitgevoerd.   | Belangrijk probleem op één of meer gebieden van zelfzorg (eten, wassen, aankleden, naar toilet gaan) en meerdere complexe activiteiten worden niet uitgevoerd.  | Voorziet in de meeste maar niet alle basis behoeften van het dagelijks leven en de zelfzorg is op peil, maar één of meerdere complexe activiteiten worden niet uitgevoerd.  | Voorziet in alle basis behoeften van het dagelijks leven en alleen ondergeschikte problemen (bijvoorbeeld slordig zijn, gedesorganiseerd).  | Geen problemen van deze aard en functioneert goed op alle gebieden.   |
| <b>Sociaal netwerk</b>               | Gebrek aan noodzakelijke steun van familie/vrienden en geen contacten buiten eventuele foute vriendenkring of ernstig sociaal isolement.                  | Familie/vrienden hebben niet de vaardigheden/mogelijkheden om te helpen en nauwelijks contacten buiten eventuele foute vriendenkring. Blijvend, belangrijk probleem als gevolg van actief of passief terugtrekken uit sociale relaties.                               | Enige steun van familie/vrienden en enige contacten buiten eventuele foute vriendenkring. Duidelijk probleem in maken of onderhouden van ondersteunende relaties.   | Voldoende steun van familie/vrienden en weinig contacten met eventuele foute vrienden.  | Gezond sociaal netwerk en geen foute vrienden.  |
| <b>Maatschappelijke participatie</b> | Niet van toepassing door crisissituatie en/of in 'overlevingsmodus'.  | Maatschappelijk geïsoleerd en/of geen sociale vaardigheden en/of gebrek aan motivatie om deel te nemen.   | Nauwelijks participeren in maatschappij en/of gebrek aan vaardigheden om betrokken te raken.  | Enige maatschappelijke participatie (bijv. adviesgroep, steungroep) maar er zijn hindernissen zoals mobiliteit, discipline, of kinderopvang.  | Actief participeren in de maatschappij.   |
| <b>Justitie</b>                      | Zeer regelmatig (maandelijks) contact met politie en/of openstaande zaken bij justitie.   | Regelmatig (meerdere keren per jaar) contact met politie en/of lopende zaken bij justitie.  | Incidenteel (eens per jaar) contact met politie en/of voorwaardelijke straf of -inrijdestelling.  | Zelden (minder dan eens per jaar) contact met politie en/of strafblad.  | Geen contact met politie. Geen strafblad.   |